

**Uchwała Nr ...
Rady Powiatu Radzyńskiego
z dnia ...**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 i ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.), Rada Powiatu Radzyńskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczenia dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych:

- 1) szkołom niepublicznym, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki,
- 2) szkołom niepublicznym, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny

lub nauki,

3) szkołom niepublicznym prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe, działającym na terenie Powiatu Radzyńskiego, prowadzonym przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jst, zwanych dalej „podmiotami oświatowymi”.

§ 2. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące szkoły niepubliczne, składają Staroście Radzyńskiemu odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, planowanej liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy – nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne licea dla dorosłych i szkoły policealne, kwalifikacyjne kursy zawodowe, niebędące szkołami specjalnymi składają wnioski, zawierające planowaną liczbę uczniów, planowaną liczbę słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zamierzają uzyskać świadectwo dojrzałości albo dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe – nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe, składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, Staroście Radzyńskiemu informację o faktycznej liczbie uczniów, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji miesięcznej stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Organ prowadzący składa Staroście Radzyńskiemu odrębne informacje, o których mowa w ust. 1 dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego.

3. Informacje o liczbie uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się z informacją o liczbie uczniów lub wychowanków w miesiącu następnym.

4. Organy prowadzące szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, nierealizujących obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, oprócz informacji, o której mowa w ust. 1, podają także:

1) liczbę uczniów wykazanych do dotacji w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji, którzy spełnili warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

2) liczbę uczniów wykazanych do dotacji w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji, którzy nie spełnili warunku uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

3) liczbę uczniów niewykazanych do dotacji w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia informacji, którzy spełnili warunek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 4.1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w §1 obowiązane są do składania Staroście Radzyńskiemu pisemnego rozliczenia otrzymanej dotacji:

- 1) za okres 1 stycznia – 31 grudnia w terminie do 15 stycznia następnego roku,
- 2) za okres od 1 stycznia do końca działalności w trakcie roku budżetowego w terminie do 15 dnia następującego po terminie, w którym działalność jednostki została zakończona.

2. Wzór rozliczenia dotacji zawierający zakres danych stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku szkół dotowanych z budżetu Powiatu Radzyńskiego podmiot prowadzący składa rozliczenia, o których mowa w ust. 1, dla każdej ze szkół odrębnie.

4. Poprawnie sporządzone rozliczenie roczne z wykorzystanej dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. 1. Organ dotujący jest uprawniony dokonywać na bieżąco sprawdzenia zgodności danych zawartych w informacjach i rozliczeniach z dotychczasowymi danymi.

2. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych podmiot prowadzący szkołę uwzględni wskazane uchybienia i przekazuje skorygowane informacje lub rozliczenia.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 6.1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków sfinansowanych z dotacji.

2. Każda z faktur (rachunków) i innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki szkoły powinna zawierać adnotację: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Radzyńskiego w roku, w kwocie zł, dotyczy (nazwa i adres dotowanej szkoły)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej podmiot lub osoby upoważnionej przez tę osobę.

§ 7.1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości jej wykorzystania.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Radzynie Podlaskim lub inne osoby uprawnione na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Radzyńskiego.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska oraz numery dowodów tożsamości upoważnionych do kontroli osób,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia czynności kontrolnych,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli, z zastrzeżeniem ust. 11.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. W trakcie przeprowadzanych kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w szkołach niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki kontrolujący ma prawo obserwacji i sprawdzenia spełniania przez uczniów uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu.

7. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5 w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

8. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

9. Kserokopie dokumentów, służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

10. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

11. Organ dotujący może przeprowadzić kontrolę merytoryczną bez uprzedniego zawiadomienia w przypadku podejrzenia złożenia nieprawdziwych danych na podstawie których naliczana jest dotacja.

12. Organ dotujący w związku z przeprowadzeniem kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez szkoły, może przetwarzać dane osobowe uczniów.

13. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele

kontrolowanego podmiotu: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

14. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby odpowiedzialnej za prowadzenie rachunkowości jednostki,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu podmiotowi,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

15. Kontrolowany podmiot lub osoba go prowadząca w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu może zgłosić kontrolującemu na piśmie umotywowane zastrzeżenia i wyjaśnienia do ustaleń w nim zawartym.

§ 8. 1. Podmiot kontrolowany lub osoba go prowadząca może odmówić podpisania protokołu składając w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

2. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

3. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje dalszego postępowania Starosty Radzyńskiego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 9. 1. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po analizie zastrzeżeń i wyjaśnień, a także uzasadnienia odmowy podpisania protokołu kontroli Starosta Radzyński kieruje wystąpienie pokontrolne do osoby lub osób prowadzących podmiot kontrolowany. Wystąpienie pokontrolne zawiera:

- 1) ocenę w zakresie pobrania lub wykorzystania dotacji,
- 2) wykaz nieprawidłowości wraz z ich opisem,
- 3) kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z tytułem jej zwrotu oraz pouczeniem
o możliwości pisemnego jej uznania i zwrotu do budżetu Powiatu Radzyńskiego
na wskazany rachunek bankowy,
- 4) zalecenia i rekomendacje w celu uniknięcia nieprawidłowości w przyszłości.

2. Osoba lub osoby prowadzące podmiot kontrolowany zawiadamiają Starostę Radzyńskiego o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, kończą postępowanie kontrolne.

§ 10. Dane zawarte w załączniku nr 2 do uchwały – w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi – w roku 2025 za okres od stycznia do marca 2025 roku należy przekazać do dnia 20 kwietnia 2025 r. – według załącznika obowiązującego od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Radzyńskiego.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXV/132/2020 Rady Powiatu w Radzynie Podlaskim z dnia 29 września 2020 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2020 r. poz. 4886, z 2022 r. poz. 6472).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych niepublicznym podmiotom oświatowym prowadzonym przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jst. Ustawa z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 wprowadziły od dnia 1 stycznia 2025 r. zmiany powodujące konieczność dostosowania dotychczas obowiązującej uchwały do zmian przepisów prawa.

Zmiany mające wpływ na wysokość dotacji obejmują w szczególności uczniów niepełnosprawnych. Wpływ na wysokość dotacji na uczniów lub słuchaczy z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera będzie miała liczba godzin wsparcia. Od liczby tej zależą bowiem stosowane wagi a w efekcie kwota przyznanej dotacji.

Uwzględniając powyższe podjęcie uchwały jest zasadne i konieczne.

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę)

.....
(miejscowość i data)

Starosta Radzyński

Wniosek o udzielenie dotacji na rok budżetowy (Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznawania dotacji)

1. Dane organu prowadzącego szkołę:

1) nazwa organu prowadzącego

.....

2) siedziba/adres, telefon, e-mail

.....

2. Dane szkoły:

1) nazwa szkoły

.....

2) adres, nr telefonu, e-mail szkoły

.....

3) forma kształcenia

.....

4) NIP REGON

.....

3) numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych podmiotów oświatowych

.....

4) numer i data wydania aktualnej decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej

.....

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja

.....

4. Planowana liczba uczniów szkół niepublicznych w roku:

styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień

w tym:

- planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów i ilości niepełnosprawności*:

..... -,

..... -,

..... -

styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień

- planowana liczba uczniów szkół policealnych, kształcących się w zawodzie:**

styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień

- planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, kształcących się w zawodzie:**

styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień

- planowana liczba uczniów liceów dla dorosłych, którzy w przyszłym roku budżetowym zamierzają uzyskać świadectwo dojrzałości:

.....

- planowana liczba uczniów szkół policealnych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy w przyszłym roku budżetowym zamierzają uzyskać dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe:

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków oraz niezwłocznego zgłaszania ewentualnych zmian w informacjach podanych we wniosku.

.....
*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania organu prowadzącego podmiot lub
przez nią upoważnionej)*

* rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących – 4, słabowidzących – 3)

** rozwinąć w zależności od ilości zawodów

Załącznik nr 2 do uchwały Nr....
Rady Powiatu Radzyńskiego
z dnia 2025 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę)

.....
(miejsowość i data)

Starosta Radzyński

INFORMACJA MIESIĘCZNA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW wg stanu na pierwszy dzień miesiąca20.....roku (Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca, za grudzień do dnia 5 grudnia)

1. Nazwa i adres szkoły

.....

2. Organ prowadzący szkołę

.....

3. Nazwa banku i numer rachunku
bankowego, na który należy
przekazać dotację

.....

4. Informacja o faktycznej liczbie
uczniów wg stanu na 1 dzień
miesiąca roku.....

Ogółem	
wg stanu na pierwszy dzień miesiąca sprawozdawczego, w tym:	
liczba uczniów z niepełnosprawnościami ze względu na	*
na kierunku	**
na kierunku	
na kierunku	
wykazanych do dotacji w miesiącu poprzedzającym *** miesiąc złożenia informacji, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
na kierunku	**
na kierunku	
na kierunku	

niewykazanych do dotacji w miesiącu poprzedzającym *** miesiąc złożenia informacji, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
na kierunku**	
na kierunku	
na kierunku	
wykazanych do dotacji w miesiącu poprzedzającym *** miesiąc złożenia informacji, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
na kierunku**	
na kierunku	
na kierunku	

*podać rodzaj niepełnosprawności

**dodać wiersze w przypadku większej liczby kierunków kształcenia

***nie dotyczy grudnia

5. Miesięczna liczba godzin wsparcia ucznia lub słuchacza z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziałach innych niż integracyjne i specjalne w miesiącu roku wynosiła odpowiednio:

Miesięczna liczba godzin wsparcia	Liczba uczniów	Liczba godzin wsparcia			
		do 2h	powyżej 2h do 5h	powyżej 5h do 10h	powyżej 10h

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego podmiot lub przez nią upoważnionej)

Adnotacje urzędowe

1. Faktyczna liczba uczniów
.....,

w tym liczba uczniów kształcących się w zawodzie -
.....

2. Dotacja na jednego ucznia
.....,

- dotacja dla uczniów kształcących się w zawodzie -

3. Należna dotacja na m-c.....
....r.
(miesiąc i rok)

Faktyczna liczba uczniów:x.....=.....

dotacja x uczniowie

Faktyczna liczba uczniów kształcących się w
..... :
x.....=.....

dotacja x uczniowie

4. Kwota korekty dotacji do przekazania szkole:

.....

5. Kwota..... słownie:

.....

nałężnej dotacji do przekazania w m-cu.....r. po korekcie.

.....
(sporządził)

.....
(data)

.....
(sprawdził)

.....
(data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę)

.....
(miejsowość i data)

Starosta Radzyński

ROZLICZENIE

z wykorzystania dotacji udzielonej przez powiat Radzyński zarok

(Termin składania rozliczenia *)

1. Dane organu prowadzącego szkołę:

1) nazwa organu prowadzącego

.....

2) siedziba/adres, telefon, e-mail

.....

2. Dane szkoły:

1) nazwa szkoły

.....

2) adres, nr telefonu, e-mail szkoły

.....

.....

3. Typ jednostki: szkoły

.....

* 1) za okres 1 stycznia – 31 grudnia w terminie do 15 stycznia następnego roku,

2) za okres od 1 stycznia do końca działalności w trakcie roku budżetowego w terminie do 15 dnia następującego po terminie, w którym działalność jednostki została zakończona

4. Rozliczenie za okres:

1) od 1 stycznia do 31 grudnia roku,

2) za okres od 1 stycznia do końca działalności szkoły.

5. **Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły**, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	RAZEM
Ogółem:													
w tym liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na kierunku.....													
na kierunku.....													
w tym uczniowie, którzy uzyskują świadectwo dojrzałości													
uczniowie, którzy uzyskują dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe													

6. **Roczna liczba godzin wsparcia ucznia lub słuchacza z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziałach innych niż integracyjne i specjalne według obowiązujących wartości wag:**

Miesiąc	Wartości wag	Liczba uczniów ogółem	Liczba godzin wsparcia
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			

sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			

7. Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji:

7.1. Kwota dotacji otrzymana w roku/okresie, za które składane jest rozliczenie:
..... zł,

7.2. Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi zł,

7.3. Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości podlegającej zwrotowi
.....zł,

7.4. Kwota dotacji na kształcenie specjalne otrzymana w roku/okresie, za które składane jest
rozliczenie: zł,

7.5. Kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne podlegającej zwrotowi
..... zł,

7.6. Kwota dotacji pobranej na kształcenie specjalne w nadmiernej wysokości podlegającej
zwrotowizł,

7.7. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji, o której mowa w ppkt 7.1. (bez
uwzględniania kwot dotacji wymienionych w ppkt 7.2, 7.3., 7.5, 7.6) za okres
od..... do

(Zestawienie sporządzić narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego)

5.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne								
5.1									
RAZEM									
6.	Wydatki inne <i>(podać jakie)</i> :								
6.1									
RAZEM									
7.	Zakup środków trwałych								
7.1									
RAZEM									
8.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego								
8.1									
9.	Inne rodzaje <i>(podać jakie)</i>								
9.1									
RAZEM									
Ogółem 1-9									

1. Oświadczenie:

Oświadczam, że otrzymana dotacja została wykorzystana wyłącznie na cele wskazane w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.).

.....

imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie

.....

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego szkołę
lub przez niego upoważnionej)*

* niepotrzebne skreślić

Adnotacje urzędowe:

(Wypełnia Wydział Edukacji)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym

.....
.....
.....
.....

.....
(sprawdził)

.....
(data)

.....
(zatwierdził)

.....
(data)

(Wypełnia Wydział Finansowy)

Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym

.....
.....
.....
.....

.....
(sprawdził)

.....
(data)

.....
(zatwierdził)

.....
(data)